

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания  
участников общества  
с ограниченной ответственностью  
«Сервисный центр Веста»  
от 26 мая 2025 г. протокол № 7

**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
в обществе с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются обществом с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» (далее - Общество, Оператор).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.4. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.6. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;

- Закон о защите персональных данных;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Устав Общества;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.7. Действие Политики не распространяется на:

обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, отдыхающих;

отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительного личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.8. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.9. В Политике также используются следующие понятия:

услуги - платные услуги, оказываемые отдыхающим Общества: по санаторно-курортному оздоровлению и лечению иные услуги, оказываемые Обществом;

отдыхающий (клиент) – физическое лицо имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги Общества для себя лично, сопровождающих его лиц, членов семьи, либо заказывающее (бронирующее, приобретающее) такие услуги, либо получающее услуги для себя лично, сопровождающих его лиц, членов семьи, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Обществом либо в отношении которого заключен такой договор;

субъекты персональных данных - отдыхающие, потенциальные отдыхающие, в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет - ресурсах Общества, законные представители отдыхающих.

1.10. Оператором, которое осуществляет обработку персональных данных является общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» юридический адрес: 222 720 Минская область, Дзержинский район, км 319+800 Брестское направление автомобильной дороги М-1/Е-30 Брест (Козловичи) – Минск – граница Российской Федерации (Редьки).

1.11. Политика вступает в силу с момента утверждения и распространяет действие на обработку персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.9. Политики.

1.12. Во исполнении требований пункта 4 статьи 17 Закона «О защите персональных данных» Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Обществе, а также в сети Интернет на

сайте Общества и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.13. Общество как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Обществе (ее структурных подразделениях) и на сайте Общества. Субъекты персональных данных самостоятельно получают информацию об изменениях Политики на сайте Общества.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Обществе основываются на требованиях законодательства.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящей Политике, являются неотъемлемой частью Политики).

## 3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором:

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;

осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестре обработки персональных данных.

При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

не допускаются:

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленных в Реестре обработки персональных данных;

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, отдыхающих, пользователей и иных субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

3.2.1 обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

3.2.2. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

3.2.3. обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

3.2.4. обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

3.2.5. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.2.6. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.4. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Обществу обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Обществом с учетом конкретных целей обработки персональных данных. До получения согласия Общество предоставляет субъекту информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.5. Согласие на обработку персональных данных:

3.5.1. предоставляется субъектом Общества в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в

письменной форме путем подачи в Общество соответствующего заявления или электронной форме;

3.6. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору: в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – в объеме, предусмотренном регистрационной формой.

3.7. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Обществе, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.8. Работники Общества и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемых Обществом, обязаны выполнять требования законодательства и локальных правовых актов Общества в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.9. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.

3.10. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества как Оператора на основании договоров, могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Обществу.

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Общества как Оператора приведен в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.11. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.12. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;  
по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД).

3.13. Хранение персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных	Обязанности Оператора
1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в форме, посредством которой получено согласие	1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. 2. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок
2. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Общества, подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие	2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении
3. Вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными	3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений
4. Вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении
5. Вправе требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их	5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных

удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных	прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных
6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных
-	7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами
-	8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки
-	9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес: [urist@westa.by](mailto:urist@westa.by)

## 5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

5.1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Общества от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. К правовым мерам, принимаемым Обществом, относятся:

5.2.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;

5.2.2. публикация на официальном сайте Общества настоящей Политики, обеспечение доступа к ней.

5.3. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:

5.3.1. ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов (далее - ЛПА) Общества в области работы с персональными данными;

5.3.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

5.3.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

5.3.4. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

5.3.5. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

5.3.6. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

5.3.7. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

5.3.8. организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

5.3.9. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

5.3.10. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

5.3.11. обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

5.3.12. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

5.3.13. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

5.3.14. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

5.3.15. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

5.3.16. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

5.3.17. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## 6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

6.1. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

6.2. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

6.3 на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

6.3.1. при размещении информации о своей деятельности в глобальной сети Интернет;

6.3.2. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Общества законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Обществе законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества возлагается на лиц, назначенных приказом директора Общества.

7.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

7.4. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Общества, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

7.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.6. Общество при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Общества. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

8.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.3. Гражданско-правовая ответственность:

Субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав (п. 2 ст. 19 Закона о защите персональных данных; п. 8, 10 ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8.4. Дисциплинарная ответственность:

Трудовой договор с работником можно прекратить в связи с нарушением им порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение:

- при сборе персональных данных;
- их систематизации;
- хранении;

- изменении;
- использовании;
- обезличивании;
- блокировании;
- распространении;
- предоставлении;
- удалении (п. 10 ч. 1 ст. 47, п. 4 ч. 1 ст. 198 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Также виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте <https://westa.by>

9.2. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 222712, Минская область, Дзержинский район, а/я 30 Дзержинский РУПС или на адрес электронной почты: [urist@westa.by](mailto:urist@westa.by).

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в обществе  
с ограниченной ответственностью  
«Сервисный центр Веста»

Реестр обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием и проведение личного приема	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Подготовка, заключение, исполнение, изменение, расторжение договора возмездного оказания услуг с Обществом	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, паспортные (данные иного документа, удостоверяющего личность), банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), номер телефона, адрес электронной почты, подпись, другая информация, предусмотренная законодательством для заключения и исполнения договора, иная информация сообщенная субъектом для этой цели	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз.15 ст.6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон). При получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				срока действия договора.
Заключение и исполнение гражданско – правовых договоров	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Рассмотрение обращений	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – Закон № 300-3))	Срок хранения письменных и (или) электронных обращений заявителей и документов, связанных с их рассмотрением, 5 лет
Онлайн бронирование	Фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз.15 ст.6 Закона	3 года после окончания срока действия договора,

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				<p>проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. (п.70 Перечня №140)</p>
Рассмотрение жалоб	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания), суть жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе</p>	<p>Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 9 Закона № 300-3)</p>	5 лет
Рассмотрение замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении (пункт 2 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	<p>Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона № 300-3)</p>	5 лет

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Размещение информации о деятельности Организации на официальном интернет-сайте и мессенджерах	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). 2. Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона; в соответствии с формой согласия)	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив Оператора; до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
Обеспечение ведения бухгалтерского учета (составление первичных учетных и иных документов)	В объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			законодательными актами» ст10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Оказание медицинских услуг: проведение консультации, установление диагноза (диагностика), назначение процедур (хранение в электронном виде в программном обеспечении на сервере Общества)	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	На период услуг и в течении 3 лет после их прекращения
Перечисление субъектом денежных средств Обществу в качестве оплаты за услуги	В объеме данных, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз. 15 ст 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.(п.70 Перечня №140)
Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом	Фамилия, имя, отчество; Номер паспорта, адрес регистрации, банковские реквизиты, подпись	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.(п.70 Перечня №140)
Заказ услуг, консультации, обратной связи при устном обращении в Общество по телефону, обратная связь от Общества	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	Сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление/блокирование	Без согласия субъекта: абз. 15 ст 6, абз. 6 п.2 ст.8 Закона	3 года с момента последнего обращения в Общество
Заказ услуг, консультации, обратной связи на сайте и в иных интернет - ресурсах Общества	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	Сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление/блокирование	Без согласия субъекта: абз. 15 ст 6, абз. 6 п.2 ст.8 Закона	3 года с момента последнего обращения в Общество
Создание и ведение базы отдыхающих, клиентов в информационной системе Общества «Гедемин»	В объеме, собранном при заключении и исполнении договора, иные сведения, предоставленные гостем	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление/блокирование	Согласие субъекта	На период услуг и в течении 3 лет после их прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обратная связь Общества с субъектами реализации акций и программ лояльности, систем скидок и бонусов				
Поздравление отдыхающего с днем рождения	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, корпус Общества, номер проживания	Сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	Согласие субъекта	На период услуг
Получение обратной связи от отдыхающих, клиентов, проведение их опросов, анкетирования с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения и предоставления анкет, посредством направления субъектам и получения от них обратной связи, результатов опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров, других служб обмена сообщениями)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, информация, предусмотренная в анкете (опросе)	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	На период услуг и в течении 3 лет после их прекращения
Изготовление с участием субъекта (с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео – (аудио) материалов- отзывов субъекта, информационных,, новостных, рекламных материалов, записей мероприятий, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте и в других интерне т- ресурсах Общества	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение, в том числе в сети Интернет, удаление	Согласие субъекта	На период услуг и в течении 3 лет после их прекращения
Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений (за пределами договора), информационных новостных и рекламных материалов, в т.ч. предложений услуг (на личную электронную почту, на личный телефон с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	На период услуг и в течении 3 лет после их прекращения
Репост распространенных ранее субъектами персональных данных постов	В объеме распространенных ранее персональных данных	Сбор, систематизация, хранение, использование,	Без согласия субъекта: абз.19 ст.6 Закона: без согласия	До момента заявления субъектом

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
в социальных сетях и иных интернет - ресурсах		предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	В соответствии с формой согласия, разработанной в Обществе	Сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Без согласия субъекта: абз.3 ст.4, абз 20 ст.6 Закона:	На период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п.33-1 Перечня №140)
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Обществом	В соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 №13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержание запроса НЦЗПД	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	Без согласия субъекта: абз.20 ст.6 Закона -ст.16, 18 Закона о защите персональных данных -п.8, 26 Положения о НЦЗПД --приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 №13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам/требованиям органов управления здравоохранения и организаций здравоохранения	В соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	Без согласия субъекта: абз.20 ст.6 Закона -ст.46 Закона «О здравоохранении»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями	В соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление	Без согласия субъекта: абз.20 ст.6 Закона	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел		запрашивающему органу, удаление	- ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»	
<p>В процессе видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение общественной безопасности;</li> <li>-контроль за обстановкой в Обществе, соблюдением отдыхающими, клиентами, работниками общественного порядка, требований и правил, электро- и пожарной безопасности, санитарных требований и правил, иных правил безопасности;</li> <li>- обеспечение охраны помещений (объектов) Общества, сохранности имущества отдыхающих, клиентов, работников, их защита от противоправных посягательств;</li> <li>-обеспечение безопасности и защита отдыхающих, клиентов, работников, поддержание общественного порядка;</li> <li>- контроль за работой с денежными средствами, исключение ошибок при этом, обеспечение сохранности денежных и материальных средств;</li> <li>-обеспечение и поддержание производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников, контроль за рабочими процессами при работе с отдыхающими, клиентами, материальными средствами, соблюдение работниками требований по охране труда, профилактика и предупреждение производственного травматизма;</li> <li>-предупреждение спорных конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении;</li> </ul>	Видеоизображение, голос человека	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу, проводящему расследование, иным органам в соответствии с законодательством, удаление	<p>Без согласия субъекта: абз.20 ст.6 Закона</p> <p>-п.12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;</p> <p>- постановление Совета Министров от 30.12.2013 №1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности» (п.2, 6 Критериев)</p> <p>-Закон «Об охранной деятельности»</p>	<p>По общему правилу - 30 дней</p> <p>В случаях, если зафиксированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нарушения трудовой дисциплины,</li> <li>административные правонарушения, спорные и конфликтные ситуации – 1год</li> <li>-факты травмирования, гибели человека, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, преступлений – 5 лет (в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности)</li> </ul>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>-предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты, обеспечение поведения расследования.</p> <p>В процессе видеонаблюдения с аудиозаписью/аудиозаписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение спорных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении;</li> <li>- повышение качества оказываемых услуг;</li> <li>- обеспечение объективности проведения расследования преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений.</li> </ul>				

Перечень уполномоченных лиц,  
осуществляющих обработку персональных данных отдыхающих, клиентов по  
поручению Общества как Оператора

1. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных отдыхающих, клиентов по поручению Общества как оператора являются следующие юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели:

1.1. для исполнения заключенных страховщиком договоров добровольного страхования медицинских расходов в части оказания субуполномоченным лицом медицинской помощи/медицинских услуг, предусмотренных настоящим договором, застрахованным лицам:

1.1.1. Иностранное общество с ограниченной ответственностью «Независимая лаборатория ИНВИТРО», 222063, г. Минск., ул. Брикета 30-202;

1.1.2. Учреждение здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро», 220087, г. Минск, ул. Семашко, д.8, к.8.

1.1.3. НП ООО «АКОВА», г. Минск, ул. Ложинская, д.7

1.2. для осуществления технического сопровождения (обслуживания) программного обеспечения, в котором обрабатываются персональные данные:

1.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «ККС», 220112, г. Минск, ул. Я.Лучины, д.4, пом.2.;

1.2.2. Общество с ограниченной ответственностью «Амперсанта», 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6/2, оф. 204;

1.2.3. СБА ЗАСО «Купала», 220004, г. Минск, ул. Немига, 40;

1.2.4. Закрытое Акционерное Страховое Общество «Имклива Иншуранс», 220004, г. Минск, ул. Клары Цеткин, д. 24, 10 этаж;

1.2.5. Закрытое акционерное страховое общество «Белнефтестрах», 220069, г. Минск, ул. Щорса 3-я, 9-11;

1.2.6. Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах»;

1.2.7. Закрытое акционерное страховое общество «Промтрансинвест», 220026, г. Минск, ул. Плеханова, 8, 2 этаж;

1.2.8. Закрытое акционерное страховое общество «Страховая компания «Белросстрах», 220030, г. Минск, ул. Ульяновская, 31.